

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

PVIPS Giovanni Antonio Farina

**Código del centro**

19000345

**Curso académico**

2025/2026

**Fecha del informe**

30/10/2025

**Versión**

30-10-2025 12:27:23

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna



# Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
21-10-2025	29-10-2025	18:30	SALA DE REUNIONES	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Somos conscientes de que todos los objetivos propuestos no se consiguen en un año escolar y, por ello, promovemos la importancia del trabajo, el esfuerzo, la perseverancia y la constancia de nuestra labor diaria.

A continuación, recogemos propuestas de mejora del curso anterior.

- **Planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje.**

- Revisar y mejorar los Planes de Lectura y Ortografía planteando una transversalidad desde todas las áreas para facilitar la comprensión de problemas en las diferentes situaciones de aprendizaje.

- Potenciar el rendimiento académico del alumnado, promoviendo el desarrollo y la consolidación de sus competencias básicas.

- Favorecer la coordinación vertical entre ciclos y etapas mediante la unificación de criterios de evaluación, la coherencia metodológica en todas las asignaturas y la mejora de los canales de comunicación pedagógica.

- **Participación y convivencia.**

- Reducir los incidentes disciplinarios del alumnado en todas las etapas educativas mediante la puesta en marcha de grupos de alumnos ayudantes y mediadores.

- Mantener y reforzar las actividades promovidas desde el Plan de Convivencia.

- En línea con el Plan de Igualdad, se continuará favoreciendo la igualdad de oportunidades.

- Seguir participando en la comisión de absentismo con el fin de paliar las ausencias y retrasos del alumnado.

- **Coordinación externa**

- Mantener y fortalecer la colaboración con proyectos y concursos deportivos,

culturales y tecnológicos fomentando la participación del alumnado y el enriquecimiento integral.

- Analizar el documento de evaluación del programa ERASMUS+ para facilitar intercambios formativos, lingüísticos y culturales que enriquezcan la experiencia educativa de profesores y alumnos del centro.

- Reforzar el compromiso con la misión y visión del colegio mediante el diseño e implementación de proyectos significativos de acción social (Campañas solidarias, voluntariados, etc...) y evangelización (Oratorio, Eucaristía, convivencias, charlas, etc...), que promuevan la vivencia de los valores cristianos en la comunidad educativa.

- Seguir promoviendo la formación en el carisma propio de la institución como parte esencial del proceso de acogida e integración del profesorado de nueva incorporación.

- **Planes y programas.**

- Optimizar el uso de los recursos digitales en todos los cursos para implementar metodologías innovadoras, activas y participativas que fomenten el aprendizaje autónomo, fortalezcan la competencia digital y promuevan la habilidad de aprender a aprender.

- Desde la coordinación del PDC, se propone realizar una actividad de sensibilización sobre el uso responsable de los dispositivos electrónicos al inicio del curso escolar.

- Creación de un banco de recursos digitales en la nube de cada Departamento, con el fin de fomentar el trabajo colaborativo y asegurar la coherencia horizontal y vertical en la programación de las asignaturas.

- **Objetivos propios**

- Continuar con la formación integral del profesorado promoviendo su participación en programas de formación continua, convivencias y talleres de pastoral educativa, así como la incorporación de metodologías activas.

- Fomentar una mayor implicación de las familias en la vida del centro a través del AMPA.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. Potenciar el rendimiento académico del alumnado, promoviendo el desarrollo y la consolidación de sus competencias básicas (lectura comprensiva, expresión escrita, cálculo, razonamiento lógico y expresión y comprensión oral) mediante estrategias pedagógicas eficaces que permitan evidenciar una mejora significativa entre el diagnóstico inicial y la evaluación final.
2. Desde el Plan de mejora de la Ortografía, se plantea una transversalidad desde todas las áreas del currículo, con una metodología que combine lo lúdico y lo multisensorial, incluyendo estrategias metacognitivas, el uso de recursos digitales, su relación con la lectura con el fin de favorecer un desarrollo competencial sólido.:.

Objetivo 1: Potenciar el rendimiento académico del alumnado, promoviendo el desarrollo y la consolidación de sus competencias básicas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.1 Optimización de las sesiones de refuerzo educativo en Primaria Apoyos específicos en materias básicas y tutorías individualizadas.	Octubre - junio.	Docentes	Material adaptado, docentes de apoyo, y espacios tranquilos.	Continua.
1.2 Implicación de las familias Colaboración escuela-familia para apoyar el desarrollo académico y personal.	Octubre - junio.	Comunidad educativa.	Talleres, tutorías, plataforma Educamos SM, agenda escolar, circulares.	Final
1.3 Creación de un clima positivo y motivador / Educación emocional y social. Crear un entorno seguro y reconocer los logros del alumnado. Acción tutorial personalizada Seguimiento académico y emocional desde la tutoría. Desarrollar habilidades sociales, empatía y resolución de conflictos.	Anual	Docentes y Orientadores	Proyecto Entramos Cantando. Recursos emocionales, dinámicas grupales y reconocimientos positivos. Plan de acción tutorial.	Trimestral y final.
1.4 Uso de recursos variados Adaptar materiales a diferentes estilos y necesidades de aprendizaje.	Anual	Docentes	Material cooperativo, TICs, espacios flexibles y tiempos adaptados.	Trimestral y final.
Objetivo 2: Revisar y mejorar los Planes de Lectura y Ortografía planteando una transversalidad desde todas las áreas para facilitar la comprensión de problemas en las diferentes situaciones de aprendizaje. Lograr una evolución positiva en la calidad de la expresión escrita y lectora desde todas las asignaturas que contribuya a una mejora específica de la competencia lingüística.				
Actuaciones:	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de dictados o copias temáticos breves de modo transversal.</li> <li>Revisión y reescritura como práctica habitual tras los dictados.</li> <li>Trabajar conjuntos de palabras clave determinadas en la sesión de lectura de la asignatura de Lengua.</li> <li>Lectura en voz alta con entonación y ritmo (teatro leído, cuentacuentos, cuentos dramatizados).</li> <li>Actividades de comprensión lectora y diarios de lectura donde el alumnado registre ideas principales, vocabulario nuevo y reflexiones, resúmenes)</li> <li>Colaborar y participar en los diferentes talleres y actividades propuestos por la Biblioteca Municipal para el fomento de la lectura y la expresión escrita.</li> <li>Celebración del día del libro.</li> </ul>	Anual	Docentes	<b>Recursos variados:</b> Material manipulativo, textos adaptados, recursos visuales y sonoros. <b>Coordinación docente:</b> Tiempo y herramientas para trabajo colaborativo y seguimiento común.	Inicial, trimestral y final.
Objetivo 3: Mejorar la destreza del cálculo y la resolución de problemas.				
Actuaciones:	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación

<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de problemas contextualizados que involucren la vida cotidiana.</li> <li>Talleres de juegos matemáticos (sudoku, tangram, ajedrez, etc.).</li> <li>Trabajo cooperativo con roles asignados en actividades de razonamiento lógico.</li> </ul>	Anual	Docentes	<b>Recursos variados:</b> Material manipulativo, textos adaptados, recursos visuales y sonoros. <b>Coordinación docente:</b> Tiempo y herramientas para trabajo colaborativo y seguimiento común.	Inicial, trimestral y final.
--	-------	----------	--	------------------------------

**Objetivo 4: Mantener el método Jolly Phonics para evaluar las destrezas de listening y speaking en El y EP**

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar con la puesta en práctica de actividades lúdicas que fomenten el desarrollo de estas destrezas.</li> </ul>	Anual	Profesoras de inglés	Recursos del método	Trimestral

1. Fortalecer la coordinación vertical entre ciclos y etapas mediante la unificación de criterios de evaluación, la coherencia metodológica en todas las asignaturas y la mejora de los canales de comunicación pedagógica.
2. Aplicar una encuesta diagnóstica a los alumnos de 1.º de ESO, con el fin de identificar las principales dificultades vividas durante la transición de Etapas y reflexionar sobre posibles mejoras en el acompañamiento y adaptación.
3. Revisar y actualizar el cuaderno de evaluación.
4. Planificar de forma estratégica las actividades complementarias, garantizando que su realización no interfiera en el desarrollo normal de la programación académica. :

**Objetivo 1: Fortalecer la coordinación vertical entre ciclos y etapas.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.1. Reuniones periódicas de coordinación entre docentes de ciclo y de diferentes etapas. Elaboración de cuadernos de evaluación con criterios similares entre ciclos y etapas.	Mensual Trimestral	Dirección	Docentes de ciclo y área.	Trimestral y final
1.2. Diseño y aplicación de encuesta diagnóstica a los alumnos de 1º, con el fin de identificar las dificultades vividas en el cambio de etapa. Análisis de los resultados. Implementación de grupos de reflexión.	Anual	Coordinador de calidad y Dirección.	Encuestas.	Final.

**Objetivo 2: Planificar de forma estratégica las actividades complementarias, garantizando que su realización no interfiera en el desarrollo normal de la programación académica.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2.1. Elaboración de un cronograma de actividades complementarias por etapas.	Trimestral	Equipo Directivo Docentes	Docentes Logísticos PAS	Periódica

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. Reducir los incidentes disciplinarios del alumnado y las familias en todas las etapas educativas mediante la mediación eficaz.
2. Ampliar la participación del alumnado ayudante, "Patrullas amigas" a 5.<sup>º</sup> y 6.<sup>º</sup> de E.P.
3. Mantener y reforzar las actividades promovidas desde el Plan de Convivencia (recreos activos, concursos de convivencia, etc.).
4. En línea con el Plan de Igualdad, se continuará favoreciendo la igualdad de oportunidades mediante la configuración equilibrada de los grupos-clase, actividades académicas, deportivas y sociales.
5. Seguir participando en la comisión de absentismo con el fin de paliar las ausencias y retrasos del alumnado. :

Objetivo 1: Reducir los incidentes disciplinarios del alumnado en las diferentes etapas (propuesta de mejora 1-2-3)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.1.Implementar en 6º de primaria el inicio de las PATRULLAS AMIGAS.	Anual	Tutores, Jefatura de estudios y Orientadora	TICs Materiales. Humanos	Encuesta. Seguimiento de casos Nº de reincidencias
1.2.Ampliar la oferta de actividades para los recreos activos.	Anual	Profesores de E.F.	Material específico de la actividad	Índice de participación
1.3.Continuar con el concurso de convivencia en la etapa de Secundaria.	Anual	Tutores, Jefatura de Estudios y Orientador.	TICs Materiales. Docentes y alumnado.	Porcentaje de resolución exitosa
1.4.Consolidar el programa de alumnos ayudantes en la etapa de Educación Secundaria.	Anual	Tutores, Jefatura de Estudios y Orientador.	TICs Materiales. Docentes y alumnado.	Porcentaje de resolución exitosa
1.5 Seguimiento y evaluación de los conflictos tratados	Anual	Jefatura de Estudios	Tabla de datos. Comisión de convivencia.	Revisión de datos.

Objetivo 2: En línea con el Plan de Igualdad, se continuará favoreciendo la igualdad de oportunidades mediante la configuración equilibrada de los grupos-clase, actividades académicas, deportivas y sociales.

Actuaciones:	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2.1.Ponderar número de alumnos /as en los grupos clase.	Primer trimestre	Tutores y Orientadores	Listas de alumnos	Claustros
2.2.Equilibrar alumnos con necesidades educativas especiales en los grupos clase.	Primer trimestre.	Orientadores	Alumnos con informes	Claustros
2.3.Fomentar la igualdad de alumnos y alumnas que participan en diferentes actividades.	Anual	Profesorado del Centro	Orientadores y Docentes	Listados de clase

Objetivo 3: Continuar participando en la comisión de absentismo con el fin de paliar las ausencias y retrasos del alumnado.

Actuaciones:	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
3.1.Controlar las ausencias y retrasos en el Centro.	Anual	Tutores y orientadores	Registro de absentismo	Delphos y Educamos
3.2 Acudir de forma trimestral a las reuniones de la Comisión de Absentismo.	Trimestral	Orientadores	Orientadores	Actas
3.3 Informar y derivar los casos existentes.	Anual	Orientadores	Informes	Número de casos

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1- Mantener y fortalecer la colaboración con proyectos y concursos deportivos, culturales y tecnológicos promovidos por diversas empresas e instituciones, fomentando la participación del alumnado y el enriquecimiento integral.

2. Teniendo en cuenta las propuestas del Plan de Lectura, se plantea mantener y fortalecer la colaboración con la Biblioteca Municipal, participando en su programación y proyectos con el fin de fomentar el hábito lector y enriquecer las experiencias literarias del alumnado.:

**Objetivo 1:** Mantener y fortalecer la colaboración con proyectos y concursos deportivos, culturales y tecnológicos promovidos por diversas empresas e instituciones, fomentando la participación del alumnado y el enriquecimiento integral. Mantener y fortalecer la colaboración con la Biblioteca Municipal, participando en su programación y proyectos con el fin de fomentar el hábito lector y enriquecer las experiencias literarias del alumnado. Mantener la colaboración con Universidades de nuestro entorno para la formación práctica de sus alumnos así como en la participación en estudios y proyectos educativos

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.1.Colaborar en la oferta de actividades convocadas por el Ayuntamiento de la localidad.	Anual	Equipo Directivo Claustro de profesores	Instalaciones municipales y del Colegio	Anual
1.2.Participar en el campeonato INTERCENTROS en este curso escolar.	Trimestral	Profesora de Educación Física	Instalaciones Municipales Planificación Departamento de E. F.	Anual
1.3.Mantener y ampliar a la etapa de Educación Primaria la participación en la olimpiada GUADAVÍSIN	Trimestral	Profesores de Educación Física	Cuestionarios Culturales PROGRAMACIÓN E. F. Transporte	Anual
1.4.Continuar con el PLAN DIRECTOR en E. P. y ESO	Trimestral	Departamento de Orientación	Planificación Dpto. de Orientación Alumnos de E. P. y ESO	Anual
1.5.Continuar en el plan TÚ CUENTAS en E. P. y ESO	Trimestral	Departamento de Orientación	Planificación Dpto. de Orientación Alumnos de E. P. y ESO	Anual
1.6.Seguir participando en el programa RED ELÉCTRICA ESPAÑOLA. ENTRERREDES.	Anual	Departamento de Tecnología e Informática	Aulas de Informática Material tecnológico Programa ENTRERREDES.	Anual
1.7.Permanecer en el programa STEAM	Anual	Departamento de Tecnología e Informática	Aulas de Informática Recursos informáticos Proyectos de las asignaturas	Anual
1.8.Seguir en el proyecto INNOVACIÓN EDUCATIVA	Anual	Departamento de Tecnología e Informática	Aulas de Informática Recursos informáticos Proyectos de las asignaturas	Anual
1.9.Permanecer en el proyecto AGENTE TUTOR	Anual	Policía Local E. D. Departamento de Orientación	Reuniones Recursos de la Policía y del Colegio	Anual
1.10.Participar en el proyecto ENTRAMOS CANTANDO	Anual	Profesora de Música de EP	Recursos propios del Proyecto Altavoces Dispositivos Inteligentes	Anual
1.11.Participar en las actividades y presentaciones de autores que propone la Biblioteca Municipal	Anual	Coordinadoras del Plan Lector	Recursos de la Biblioteca Autores Libros de lectura	Anual
1.12.Mantenernos como centro anfitrión de Exámenes de Cambridge.	Mayo.	Departamento de Inglés.	Recursos digitales y Mock exams. Auxiliar Lingüístico y profesoras de Inglés E. P. y ESO.	Enero - Mayo

1.13.Mantenernos como centro participante en el programa BEDA y realizar las pruebas BEDA en E. I. y E. P.	Anual	Departamento de Inglés.	Auxiliar Lingüístico y profesoras de Inglés de E. I., E. P. y ESO. Pruebas BEDA.	Anual. Febrero y Mayo.
1.14 Continuar con el programa PRACTICUM	Anual	Coordinadora	Docentes Material aportado por las Universidades.	Noviembre-Mayo.

Implementar el programa ERASMUS+ para facilitar intercambios formativos, lingüísticos y culturales que enriquezcan la experiencia educativa de profesores y alumnos del centro.:

Objetivo1: Mejorar el proyecto presentado para el programa ERASMUS+ durante curso 24-25 para futuras convocatorias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.1.Análisis del informe emitido por el programa Erasmus + en julio de 2025.	Primer trimestre	Comisión Erasmus +	Informe emitido Personal de la comisión.	Final
1.2.Modificar el proyecto con las indicaciones de mejora.	Anual	Comisión Erasmus +	Personal de la comisión.	Final

1. Reducir los incidentes disciplinarios del alumnado y las familias en todas las etapas educativas mediante la mediación eficaz.
2. Ampliar la participación del alumnado ayudante, "Patrullas amigas" a 5.º y 6.º de E.P.
3. Mantener y reforzar las actividades promovidas desde el Plan de Convivencia (recreos activos, concursos de convivencia, etc.).
4. En línea con el Plan de Igualdad, se continuará favoreciendo la igualdad de oportunidades mediante la configuración equilibrada de los grupos-clase, actividades académicas, deportivas y sociales.
5. Seguir participando en la comisión de absentismo con el fin de paliar las ausencias y retrasos del alumnado. :

Objetivo 1: Seguir participando en la comisión de absentismo con el fin de paliar las ausencias y retrasos del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar activamente en la comisión de absentismo.	Anual	Tutores y Orientadores	Orientadores	Final
Mantener actualizado el registro diario de ausencias y retrasos en todas las etapas educativas.	Anual	Tutores y Orientadores	Tutores Y Orientadores. Registros	Mensual
Realizar entrevistas tempranas con familias ante ausencias reiteradas (más de 3 injustificadas en un mes).	Anual	Tutores y Orientadores	Tutores y Orientadores	Siempre que sea necesario.
Derivar casos a la comisión de absentismo con documentación adecuada y propuestas de intervención.	Anual	Tutores y Orientadores	Tutores y Orientadores	Seguimiento trimestral de los casos.
Colaborar con Servicios Sociales y orientadores para abordar causas externas (familiares, económicas, emocionales)	Anual	Tutores y Orientadores	Servicios Sociales y Orientadores	Seguimiento trimestral de los casos.

1. Reforzar el compromiso con la misión y visión del colegio mediante el diseño e implementación de proyectos significativos de acción social (Campañas solidarias, voluntariados, etc...) y evangelización (Oratorio, Eucaristía, convivencias, charlas, etc...), que promuevan la vivencia de los valores cristianos en la comunidad educativa.
2. Seguir promoviendo la formación en el carisma propio de la institución como parte

esencial del proceso de acogida e integración del profesorado de nueva incorporación. :

Objetivo 1: Reforzar el compromiso con la misión y visión del colegio mediante el diseño e implementación de proyectos significativos de acción social ( Plan de Pastoral)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.1.Planificación anual de campañas solidarias (alimentación, ropa, juguetes, donativos...) con participación de toda la comunidad educativa	Inicio de curso (septiembre)	Equipo Directivo Pastoral Departamento de Orientación Equipos docentes	Coordinador/a de Pastoral. Profesorado implicado  Equipo directivo y titularidad Familias colaboradoras , a través del AMPA y voluntariado. Manual del carisma institucional Kits de bienvenida al profesorado nuevo , con información sobre el carisma, misión y visión del centro.	Nº de campañas realizadas. Nº de proyectos desarrollados.
1.2.Diseño de proyectos de voluntariado escolar y familiar (visitas a residencias, acompañamiento y misión, servicio social.)	Trimestral o por campañas. Mínimo uno por trimestre.	Pastoral / Equipo Directivo / AMPA	Gastos logísticos : transporte para convivencias, meriendas compartidas, materiales de animación, alquiler de espacios si fuera necesario. Material impreso y digital para campañas solidarias (carteles, folletos, formularios). Entidades externas y sociales (Cáritas, Banco de Alimentos, parroquias, ONGs). Sacerdote. Delegados de Pastoral. Alumnado voluntario y alumnado participante en campañas solidarias.	Evidencias de aprendizaje competencial y cristiano. Impacto social (donaciones entregadas). Valoración de las experiencias.
1.3.Organización sistemática de espacios de evangelización: oratorios semanales, Eucaristías, convivencias,	Anual	Pastoral	Materiales litúrgicos para oratorios, Eucaristías y convivencias Aulas, Capilla y espacios adecuados. Equipo de Pastoral. Proyecto de Pastoral con un plan de acción trienal.	Participación de alumnado y familias.
1.4.Charlas y testimonios de vida cristiana con invitados especiales (misioneros, religiosos/as, laicos comprometidos)	Al menos uno al año.	Coordinador/a de Pastoral y Sacerdote	Equipamiento audiovisual Invitados y testimonios	Evidencias de aprendizaje competencial y cristiano. Nº de charlas organizadas.

## Objetivo 2. Seguir promoviendo la formación en el carisma propio de la institución como parte esencial del proceso de acogida e integración del profesorado de nueva incorporación.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2.1. Formación Carismática a todo el personal docente y PAS.	Septiembre y junio.	Coordinador de pastoral y Titularidad.	Personal del Departamento de Pastoral.	Trimestral y Anual.
2.2. Celebraciones Carismáticas y Oración de la mañana.	Según Cronograma de Pastoral Anual.	Equipo de pastoral y Titularidad.	Material didáctico Recursos digitales. Espacios del centro. Docentes.	Periódica.

2.3. Formación específica sobre Pastoral para un grupo de Docentes del Centro.	Anual	Titularidad.	Varios. Editorial Edelvives. Recursos digitales.	Anual.
--	-------	--------------	--	--------

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. Potenciar el rendimiento académico del alumnado, promoviendo el desarrollo y la consolidación de sus competencias básicas (lectura comprensiva, expresión escrita, cálculo, razonamiento lógico y expresión y comprensión oral) mediante estrategias pedagógicas eficaces que permitan evidenciar una mejora significativa entre el diagnóstico inicial y la evaluación final.
2. Desde el Plan de mejora de la Ortografía, se plantea una transversalidad desde todas las áreas del currículo, con una metodología que combine lo lúdico y lo multisensorial, incluyendo estrategias metacognitivas, el uso de recursos digitales, su relación con la lectura con el fin de favorecer un desarrollo competencial sólido.:.

Objetivo 1: Seguir aplicando y mejorando el Plan de Lectura, Plan de convivencia e Igualdad y Plan Digital				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.1 Trabajar las propuestas de cada Plan de trabajo en cada una de las etapas para la consecución de los objetivos marcados.	Anual	Equipo Directivo Coordinadores de planes.	Docentes Planes de trabajo	Trimestral / Final

## Objetivo 2: Favorecer la participación de todos los docentes en las actividades transversales.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2.1 Reorganizar las comisiones de trabajo para fomentar la implicación y el trabajo en equipo.	Según cronograma	Equipo Directivo	Docentes	Periódica

- 1- Mantener y fortalecer la colaboración con proyectos y concursos deportivos, culturales y tecnológicos promovidos por diversas empresas e instituciones, fomentando la participación del alumnado y el enriquecimiento integral.
2. Teniendo en cuenta las propuestas del Plan de Lectura, se plantea mantener y fortalecer la colaboración con la Biblioteca Municipal, participando en su programación y proyectos con el fin de fomentar el hábito lector y enriquecer las experiencias literarias del alumnado.:.

## Objetivo 1: Mantener y fortalecer la colaboración con proyectos y concursos deportivos, culturales y tecnológicos promovidos por diversas empresas e instituciones, fomentando la participación del alumnado y el

## enriquecimiento integral.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.1 Elaboración de un calendario anual de concursos y proyectos (deportivos, culturales, tecnológicos) relevantes a nivel local, regional y nacional, para planificar con antelación la participación del alumnado.	Anual	Dirección. Departamento de Educación Física. Grupo de Innovación	Coordinadoras plan de lectura, Docentes especializados en deportes Tecnología y cultura Cronograma	Inicial
1.2 Difusión de las convocatorias de concursos y proyectos a través de carteleras, redes sociales del centro, boletines y tutorías.	Periódico	Grupo de Marketing	Plataformas digitales para difusión (web, redes sociales), cámaras y software para documentar eventos, herramientas para edición y publicación.	Anual
1.3 Organización talleres y entrenamientos específicos en preparación para concursos tecnológicos (como robótica o programación), deportivos (entrenamientos) o culturales (ensayos de teatro, preparación de debates, etc.).	Anual	Grupo de Innovación Departamento de Educación Física.	Humanos Materiales	Anual
1.4 Búsqueda de alianzas con empresas y asociaciones locales que puedan patrocinar, orientar o colaborar en actividades concretas.	Anual	Equipo Directivo.	Titularidad y personal de administración	Anual
1.5 Documentación y visibilización de la participación del alumnado, destacando logros y aprendizajes en redes sociales, prensa local o boletines del centro	Periódico	Grupo de Marketing	RRSS Página web Plataforma Educamos	Anual
1.6 Participación en el Programa de Consumo de Lácteos, Frutas y Hortalizas de Castilla-La Mancha.	2º y 3er trimestre	Titularidad Coordinador del Programa	Logísticos Alimentos Docentes de Primaria	Al finalizar el programa.

## Objetivo 2: Teniendo en cuenta las propuestas del Plan de Lectura, se plantea mantener y fortalecer la colaboración con la Biblioteca Municipal, participando en su programación y proyectos con el fin de fomentar el hábito lector y enriquecer las experiencias literarias del alumnado.

2.1 Establecer un calendario de visitas periódicas a la Biblioteca Municipal para participar en actividades de su programación anual (Día del Libro, maratones de lectura, concursos literarios, etc.).	Septiembre	Coordinadoras Plan de lectura.	Logísticos: Coordinación con la Biblioteca Municipal para visitas y actividades conjuntas.	Anual
2.2 Integrar las actividades lectoras con otras áreas curriculares, proponiendo proyectos interdisciplinarios que partan de libros leídos en colaboración con la biblioteca.	Anual	Coordinadoras Plan de lectura. Docentes.	Docentes Lecturas Dossiers de actividades de comprensión lectora.	Anual

- Optimizar el uso de los recursos digitales en todos los cursos para implementar metodologías innovadoras, activas y participativas que fomenten el aprendizaje autónomo, fortalezcan la competencia digital y promuevan la habilidad de aprender a aprender.
- Desde la coordinación del PDC, se propone realizar una actividad de sensibilización sobre el uso responsable de los dispositivos electrónicos al inicio del curso escolar.
- Creación de un banco de recursos digitales en la nube de cada Departamento, con el fin de fomentar el trabajo colaborativo y asegurar la coherencia horizontal y vertical en la programación de las asignaturas.:

**Objetivo:** Impulsar el uso de tecnologías para metodologías activas que promuevan el aprendizaje autónomo, la competencia digital y la metacognición (aprender a aprender).

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<b>1.1 Optimización del uso de recursos digitales para metodologías innovadoras</b>	Anual	Coordinador del plan Equipo Directivo	Docentes Dispositivos digitales	Anual
<b>1.2 Planteamiento de actividades de sensibilización sobre el uso responsable de dispositivos electrónicos</b>				
<b>1.3 Creación de un banco de recursos digitales en la nube por Departamento</b>				

Consolidar e impulsar los proyectos ambientales y de sostenibilidad en el centro, promoviendo la participación de la comunidad educativa en campañas solidarias y de servicio comunitario, e integrando de manera transversal el cuidado de la creación inspirado en la encíclica "Laudato Si" en la formación académica y pastoral.:

Objetivo: Consolidar e impulsar los proyectos ambientales y de sostenibilidad en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.1 Difusión del proyecto Eco_GAF concienciando al alumnado.  1.2 Realización de actividades de sensibilización sobre el contenido de la encíclica Laudato Si.  1.3 Organizar campañas como: Recogida de ropa, alimentos o materiales escolares.  1.4 Fomento del cuidado y limpieza de las aulas dentro del concurso de convivencia.	<b>Anual</b>	Docentes Coordinadores Pastoral y Eco-GAF	Comunidad Educativa	Tras cada campaña y al final del año escolar.

1. Reducir los incidentes disciplinarios del alumnado y las familias en todas las etapas educativas mediante la mediación eficaz.
2. Ampliar la participación del alumnado ayudante, "Patrullas amigas" a 5.º y 6.º de E.P.
3. Mantener y reforzar las actividades promovidas desde el Plan de Convivencia (recreos activos, concursos de convivencia, etc.).
4. En línea con el Plan de Igualdad, se continuará favoreciendo la igualdad de oportunidades mediante la configuración equilibrada de los grupos-clase, actividades académicas, deportivas y sociales.
5. Seguir participando en la comisión de absentismo con el fin de paliar las ausencias y retrasos del alumnado. :

Consultar apartado PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.

1. Reforzar el compromiso con la misión y visión del colegio mediante el diseño e implementación de proyectos significativos de acción social (Campañas solidarias, voluntariados, etc...) y evangelización (Oratorio, Eucaristía, convivencias, charlas, etc...), que promuevan la vivencia de los valores cristianos en la comunidad educativa.
2. Seguir promoviendo la formación en el carisma propio de la institución como parte esencial del proceso de acogida e integración del profesorado de nueva incorporación. :

<b>Objetivo:</b> 1. Reforzar el compromiso con la misión y visión del colegio mediante proyectos significativos de acción social y evangelización
Ver apartado COORDINACIÓN EXTERNA.

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Continuar ofertando los servicios complementarios ofrecido por el Centro:

Objetivo: Continuar con los servicios complementarios por el Centro.					
Actuaciones		Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aumentar el número de usuarios de nuevos servicios complementarios		ANUAL	Administración	Comedor Aula Matinal Extraescolares	TRIMESTRAL
Ofrecer actividades extraescolares atractivas		ANUAL	Administración	Instalaciones del colegio Empresas externas	ANUAL

SERVICIO	RESPONSABLE	HORARIO	ESPACIOS	RECURSOS
AULA MATINAL	ADMINISTRACIÓN	8.00 - 9.10	AULAS DE E.I y E.P	MATERILA DE ARTES, AUDIOVISUALES Y DEPORTIVO CUIDADORAS
COMEDOR	ADMINISTRACIÓN	14.15 - 16.00	COMEDOR	COCINA PROPIA. MENÚS VARIADOS Y ADAPTADOS. PERSONAL AUXILIAR COCINERAS. CUIDADORAS.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Continuar con la formación integral del profesorado a través de procesos de autoevaluación, coevaluación, evaluación directiva y retroalimentación del alumnado, promoviendo su participación en programas de formación continua, convivencias y talleres de pastoral educativa, así como la incorporación de metodologías activas.:

**Objetivo 1: Continuar con la formación integral del profesorado promoviendo su participación en programas de formación continua, convivencias y talleres de pastoral educativa.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.1 Reorganizar los recursos humanos del departamento de Pastoral.	Anual	Dirección	Profesores Coordinadora Pastoral	Trimestral
1.2. Animar a la formación de Pastoral Educativa a un grupo concreto de profesores.	Anual	Dirección	Profesores	Anual

Fomentar una mayor implicación de las familias en la vida del centro a través de su participación en reuniones, escuela de padres (AMPA) y actividades comunitarias.:

**Objetivo: Continuar la relación con el AMPA como órgano colaborador y mediador con las familias**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.1. Facilitar el desarrollo de propuestas del AMPA para colaborar en diferentes actividades del Centro	Anual	AMPA Dirección	Colegio Programación AMPA	Trimestral

1. Fortalecer la coordinación vertical entre ciclos y etapas mediante la unificación de criterios de evaluación, la coherencia metodológica en todas las asignaturas y la mejora de los canales de comunicación pedagógica.
2. Aplicar una encuesta diagnóstica a los alumnos de 1.º de ESO, con el fin de identificar las principales dificultades vividas durante la transición de Etapas y reflexionar sobre posibles mejoras en el acompañamiento y adaptación.
3. Revisar y actualizar el cuaderno de evaluación.
4. Planificar de forma estratégica las actividades complementarias, garantizando que su realización no interfiera en el desarrollo normal de la programación académica. :

**Objetivo: Fortalecer la coordinación vertical entre ciclos y etapas mediante la unificación de criterios de evaluación, la coherencia metodológica en todas las asignaturas y la mejora de los canales de comunicación pedagógica.**

Ver apartado PROCESO DE ENSEÑANZA.

1. Reforzar el compromiso con la misión y visión del colegio mediante el diseño e implementación de proyectos significativos de acción social (Campañas solidarias, voluntariados, etc...) y evangelización (Oratorio, Eucaristía, convivencias, charlas, etc...), que promuevan la vivencia de los valores cristianos en la comunidad educativa.
2. Seguir promoviendo la formación en el carisma propio de la institución como parte esencial del proceso de acogida e integración del profesorado de nueva incorporación. :

**Objetivo1: Iniciar la elaboración del Plan de Pastoral Institucional**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.1. Iniciar la formación del Plan de Pastoral Educativa un grupo pequeño de profesores	Anual	Dirección	Editorial Edelvives Profesores	Anual

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
    - Convivencia positiva y valores democráticos
    - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
    - Orientación y tutoría
    - Objetivos del desarrollo sostenible
    - Metodologías activas, participativas e inclusivas
  - Competencias clave
    - Refuerzo de la competencia lectora
    - Refuerzo de la competencia matemática
  - Compromiso profesional
    - Compromiso con la mejora y calidad educativas
    - Participación en el centro
  - Comunicación y liderazgo
    - Comunicación
    - Liderazgo
  - Enseñanza - aprendizaje
    - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
    - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
    - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
    - Diseño de situaciones de aprendizaje
  - Formación profesional
- Campo NO obligatorio por registrar**
- Programas CLM

- Proyectos de innovación educativa
- Proyectos escolares saludables
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
  - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro

Horario general del Centro

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Ninguna

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1 <sup>a</sup> h ESO	8:15	9:10	55
1 <sup>a</sup> h EP	9:15	10:00	45
2 <sup>a</sup> h ESO	9:15	10:05	55
2 <sup>a</sup> h EP	10:00	10:45	45
3 <sup>a</sup> h ESO	10:05	11:00	55
3 <sup>a</sup> h EP	10:45	11:30	45
Recreo ESO	11:00	11:30	30

Recreo EP	11:30	12:00	30
4ª h ESO	11:30	12:25	55
4ª h EP	12:00	12:45	45
5ª h ESO	12:25	13:20	55
5ª h EP	12:45	13:30	45
6ª h ESO	13:20	14:15	55
6ª h EP	13:30	14:15	45

- Particularidades del centro

### Horario general del Centro.

#### HORARIO GENERAL

- Septiembre a mayo: 8.00 a 19.00 horas.
- Junio: 8.00 a 20.00 horas.

#### ACTIVIDADES LECTIVAS

- De septiembre a mayo E.I. y E.P.: 9.10 a 14.10 horas.
- De septiembre a mayo E.I. y E.P.: 9.10 a 14.15 horas.
- Junio E.I. y E.P: 9.10 a 13.30 horas.
- De septiembre a junio E.S.O: 8.10 a 14.15 horas.

La actividad académica del Centro se desarrollará de forma continuada según el calendario laboral establecido por la Junta de Castilla La Mancha.

En este horario se desarrollan las actividades correspondientes al currículo de cada uno de los cursos de Infantil, Primaria y Secundaria.

Fuera del horario escolar, el Centro, se mantiene abierto y disponible hasta las 20.00 h. para que se realicen las actividades extraescolares. El Colegio abrirá sus puertas a las necesidades de la localidad, las parroquias y los padres.

#### HORARIO EDUCACIÓN INFANTIL

Todos los grupos de Educación Infantil tendrá su recreo de 11.30 a 12.00h., realizarán rotaciones a diario pudiendo utilizar los tres espacios destinados a este fin por todos los grupos. La rotación se inicia de esta manera:

- 3 años A/B: en el jardín
- 4 años A/B: en el patio de colores
- 5 años A/B: en la sala

#### Criterios establecidos para la elaboración de las horas del alumnado y de los agrupamientos.

El número de sesiones semanales dedicado a cada área de enseñanza, en todas las etapas está determinado por los tiempos pedagógicos correspondientes a la legislación vigente.

Respecto a los criterios establecidos para la elaboración de los horarios, además de tener en cuenta la legislación, se ha priorizado la seguridad y la prevención en las aulas sobre otros aspectos que habitualmente tenemos en cuenta:

### **Educación Primaria.**

1. Los apoyos ordinarios del centro se vinculan con las asignaturas correspondientes.
2. Todos los alumnos de Educación primaria, realizarán el mismo turno de recreo. La distribución de patios se hará por ciclos.
3. Los periodos de recreos de E.P. y E.S.O. como siempre, se realizarán en horarios diferentes para facilitar el buen uso de las instalaciones y el disfrute de los alumnos en su tiempo de descanso.
4. Para poder usar de forma adecuada los espacios deportivos, según el número de alumnos y la actividad a realizar, no coinciden tres grupos a la vez impartiendo la asignatura de Educación Física.
5. En este curso escolar las unidades de 5º y 6º de E.P. dispondrán de una sesión semanal con un auxiliar de conversión de lengua inglesa.

### **Educación Secundaria.**

1. El primer criterio a tener en cuenta al hacer el horario de E.S.O. es la disponibilidad horaria de los profesores que comparten Centros. Para ello, nos coordinamos con los otros colegios y acordamos y establecemos los horarios correspondientes.
2. Por otro lado, se tienen en cuenta las optativas, dado que muchas de ellas son impartidas por los profesores indicados en el punto anterior, por lo que estas materias hay que colocarlas en los días en los que dichos profesores están en el Centro.
3. Con la implantación de la nueva Ley LOMLOE y para que los alumnos de 4º de ESO tuvieran mayor oferta educativa, se han realizado los grupos teniendo en cuenta las matemáticas académicas y aplicadas.
4. Para fomentar una mayor coordinación entre tutores, se ha hecho coincidir la hora de tutoría por paralelos; por otro lado, así también se evita la descompensación si la tutoría cayera en día festivo en un grupo y en otro no.
5. Para poder usar de forma adecuada las instalaciones deportivas, se ha evitado la coincidencia de tres grupos a la vez, impartiendo la asignatura de Educación Física.

### **AGRUPAMIENTOS.**

En Primaria, se han realizado agrupamientos nuevos en los cursos del paso de 5 años E.I. a 1º de E.P. de 2º a 3º y de 5º a 6º de E.P. como quedó establecido al finalizar el curso 24/25. Para ello, se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

- Reparto equilibrado de alumnos ACNEES.
- Proporción de niños/as
- Equilibrar la mezcla de la clases según nivel académico y relaciones sociales.

En Secundaria, siguiendo el criterio de Centro, citado anteriormente, los grupos de 1º, 2º y 4º, se han mezclado. Los alumnos repetidores y de nueva incorporación se han repartido en las diferentes clases de todos los cursos para que resulten equilibrados.

## HORARIO DE ATENCIÓN A PADRES.

En la Etapa de Educación Primaria, cada tutor dispone de 4 horas y 15 minutos semanales para atender a padres.

En la Etapa de Educación Secundaria, cada tutor dispone de 1 hora de segunda tutoría dedicada a la atención a padres.

- Horario de atención a padres

No existen datos.

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que imparten enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

### 1. ACOGIDA NUEVOS ALUMNOS

- Entrevista previa a la matriculación de la familia que solicita plaza con la Dirección General.
- Reunión previa al inicio de curso con todos los padres de los niños de 3 años y de 1º de ESO.
- Jornada de Puertas Abiertas con recorrido guiado del Centro con los alumnos de nueva

incorporación.

- Entrevista individual del Equipo de Orientación con los alumnos nuevos.
- Encuesta a los padres de los alumnos nuevos en el Centro que tratará de medir el grado de satisfacción con la acogida recibida en el Centro, así como la existencia o no de problemas.
- Encuesta a los alumnos nuevos en el Centro ( a partir de 5º curso de EP) que tratará de medir el grado de satisfacción con la acogida recibida en el Centro, así como la existencia o no de problemas.
- Si el alumno tuviera desconocimiento del idioma ( a partir de primaria) se intentará incluir en listados y trabajará fuera del aula con la P.T o A.L., hasta su adquisición.
- Los alumnos de E.I ( 3 años) tendrán horario especial los primeros días del curso.

## 2. WELCOME PLAN. Plan de bienvenida para el personal de nuevo ingreso.

### FASE 1: Acogida y conocimiento de la Gestión Académica

#### 1.1. Encuentro con la Directora General

El personal de nuevo ingreso y sustitución mantendrá un encuentro con la Directora General en el cual se le transmitirá la siguiente información:

- Ideario del Centro
- Misión, Visión y Valores.
- Carisma de San Giovanni Antonio Farina: *Suaviter et Fortiter* ( estilo de trabajo)
- Información específica relacionada con la organización personal ( horarios, accesos, servicios generales)
- Información específica relacionada con el alumnado ( uniforme, espacios, agenda y normas de clase)
- Información específica relacionada con el personal del Centro ( Dirección, Secretaría y PAS)
- Visita a las instalaciones del Centro.

#### 1.2. Encuentro con la Directora Académica

El personal de nuevo ingreso y sustitución mantendrá un encuentro con la Directora Académica en el cual se le transmitirá el proceso educativo a seguir ( Proceso de Acción Docente y Proceso de Acción Tutorial) y cronograma mensual del Centro.

### FASE 2: Integración en la dinámica del trabajo.

#### 2.1. Seguimiento junto al profesor acompañante ( etapa, curso o Departamento)

#### 2.2. Presentación al Claustro de Profesores ( Directora Académica)

### FASE 3: Feedback

#### 3.1. Seguimiento semanal.

### 3.2 Reunión con la Directora General ( Feedback)

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

### Organización de los espacios y tiempos.

En relación con la organización de los espacios de nuestro Colegio, el criterio que seguimos es aprovechar al máximo posible todos los lugares disponibles para favorecer la interacción, autonomía del alumnado y la atención a la diversidad.

Las salas de informática de E.P y ESO, así como el salón de actos contarán con un registro de reserva donde los profesores podrán dejar anotadas las horas y días para su uso.

Así mismo, existe un registro de reserva del armario de ordenadores portátiles y tabletas con el fin de poder dotar a los profesores y alumnos que lo necesiten cuando las salas estén ocupadas.

De nuevo este curso escolar podremos seguir haciendo uso del salón de actos, el aula de tecnología, el aula de música, el laboratorio, el aula de audiovisuales, las aulas de informática y la capilla.

Igualmente, se puede hacer uso del polideportivo, así como el gimnasio o patio para la clases de E.F, de forma coordinada entre todas las etapas y dependiendo del número de alumnos y alumnas y/o actividad.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alcalá Ruiz, María del Carmen	PRI - INGLÉS	null	null
Álvaro Martínez, David	SEC - MATEMÁTICAS	null	null
Arboleda Lopera, Silvia Elena	RELIGION	null	null
Arribas Espino, Raquel	PRI - INGLÉS	null	null
Bayo García, Carmen	SEC - CIENCIAS DE LA NATURALEZA	null	null
Blanco Santos, M <sup>a</sup> Cristina	SEC - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Chicaiza Ríos, Diana Catalina	RELIGION	null	null
Cyncar Matvichuck, Mirta Luisa	PRI - EDUCACION PRIMARIA	null	null
Díaz Herrera, Jesús	SEC - FILOSOFIA	null	null
García Fernández, Ana María	SEC - FRANCES	null	null
Gómez Plaza, Nuria	SEC - FISICA Y QUIMICA	DIRECTOR	null

Herrero Alda, Carmen María	PRI - EDUCACION PRIMARIA	COORPES - DIR.PED.	null
Hevia Aybar, Almudena de	SEC - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	J.ESTUDIOS	null
Izquierdo Solana, Begoña	SEC - PSICOLOGÍA Y PEDAGOGIA	null	null
Lario López, Eva María	SEC - INGLÉS	null	null
López Ruiz, María del Mar	PRI - EDUCACION INFANTIL	null	Matilla Torres, Carmen
Lorenzo Vioque, María	SEC - INGLÉS	null	null
Mansilla Clemente, M Fátima	SEC - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Martín Quitian, Raquel	PRI - AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Mateo Asenjo, Ricardo Manuel	PRI - EDUCACION PRIMARIA	null	null
Matilla Torres, Carmen	PRI - EDUCACION INFANTIL	null	null
Mingo González, Laura de	PRI - EDUCACION INFANTIL	null	null
Moreno Almansa, María	PRI - EDUCACION PRIMARIA	null	null
Núñez Redondo, Javier	SEC - DIBUJO	null	null
Ostalé Estévez, Elisa María	PRI - EDUCACION PRIMARIA	null	null
Paredes González, María Gema	SEC - EDUCACIÓN FÍSICA	DIR.PED.	null
Paredes Morales, Áurea del Rocío	PRI - EDUCACION PRIMARIA	null	null
Pascual Gómez, Yolanda	PRI - EDUCACION PRIMARIA	null	null
Pedro Alonso, Laura de	PRI - EDUCACION INFANTIL	null	null
Pérez Pastor, Cristina	PRI - EDUCACION INFANTIL	null	null
Porteros Sánchez, Cristina Isabel	PRI - EDUCACION PRIMARIA	AS. LING.	null
Refoyo Enríquez, César	SEC - TECNOLOGÍA	null	null
Rincón García, Blanca	PRI - EDUCACION PRIMARIA	null	null
Rodríguez de Agustín, Luis	SEC - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Santamaría Ortiz-Villajos, Enrique	PRI - EDUCACION PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Santamaría Pezuela, Isabel	PRI - EDUCACION PRIMARIA	null	null
Santamaría Pezuela, Marta	SEC - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Seco Moreno, Esther	ORIENTADOR/A	null	null
Segundo Serrano, Ana	PRI - EDUCACION PRIMARIA	null	null
Serrano Alaminos, Sandra María	PRI - INGLÉS	null	null
Torre Esteban, Raquel de la	SEC - MATEMÁTICAS	null	null
Trigo Campos, María Dolores	SEC - FISICA Y QUIMICA	RESP. RLB.	null
Valbuena Carneros, Ángel Luis	SEC - MÚSICA	null	null
Vara Vilargunte, Juan Carlos de la	ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Vera de la Cruz, María	PRI - EDUCACION INFANTIL	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arboleda Lopera, Silvia Elena	RELIGION	null	null
Gómez Plaza, Nuria	SEC - FISICA Y QUIMICA	DIRECTOR	null
Herrero Alda, Carmen María	PRI - EDUCACION PRIMARIA	COORPES - DIR.PED.	null
Hevia Aybar, Almudena de	SEC - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	J.ESTUDIOS	null
Paredes González, María Gema	SEC - EDUCACIÓN FÍSICA	DIR.PED.	null
Seco Moreno, Esther	ORIENTADOR/A	null	null
Vara Vilargunte, Juan Carlos de la	ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1ºA EI	Arribas Espino, Raquel
1ºB EI	Paredes Morales, Áurea del Rocío
2ºA EI	Pedro Alonso, Laura de
2ºB EI	Vera de la Cruz, María
3ºA EI	López Ruiz, María del Mar
3ºB EI	Mingo González, Laura de
1ºA EP	Pascual Gómez, Yolanda
1ºB EP	Porteros Sánchez, Cristina Isabel
2ºA EP	Pérez Pastor, Cristina
2ºB EP	Santamaría Pezuela, Isabel
3ºA EP	Segundo Serrano, Ana

3ºB EP	Alcalá Ruiz, María del Carmen
4ºA EP	Cyncar Matvichuck, Mirta Luisa
4ºB EP	Santamaría Ortiz-Villajos, Enrique
5ºA EP	Moreno Almansa, María
5ºB EP	Mateo Asenjo, Ricardo Manuel
6ºA EP	Serrano Alaminos, Sandra María
6ºB EP	Rincón García, Blanca
1ºA ESO	Lario López, Eva María
1ºB ESO	Trigo Campos, María Dolores
1ºC ESO	Blanco Santos, Mª Cristina
2ºA ESO	García Fernández, Ana María
2ºB ESO	Díaz Herrera, Jesús
3ºA ESO	Núñez Redondo, Javier
3ºB ESO	Bayo García, Carmen
4ºA ESO	Santamaría Pezuela, Marta
4ºB ESO	Rodríguez de Agustín, Luis

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Mensualmente, según convocatoria más inicio y fin de curso
	Consejo Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Quincenal y trimestralmente , según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, mensual, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Delegados de Pastoral	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	Alumnos Ayudantes	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Según planificación de complementarias de cada materia o Departamento, Trimestral.
	Biblioteca	Quincenalmente.
	Proyecto Escolar Saludable	Anual.
	Convivencia	Semanalmente.
	Coordinación lingüística	Cuando se requiera.
	Riesgos Laborales	Cuando se requiera
	Igualdad	Trimestral según Plan de Convivencia

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

## Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES					
EDUCACIÓN INFANTIL					
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15.00	Inglés	Tiempo libre Comedor	Inglés	Tiempo libre Comedor	Tiempo libre Comedor
16.00	Peque Músicos	Kárate Multideporte hasta 1ºEP	Peque Músicos	Kárate Multideporte hasta 1ºEP	
EDUCACIÓN PRIMARIA/SECUNDARIA					
15.00	Estudio dirigido (EP) Balonmano( Benjamín)	Inglés (EP) Balonmano(Alevín)	Estudio dirigido (EP) Balonmano(Benjamín)	Inglés (EP) Balonmano(Alevín)	Tiempo libre
16.00	Apoyo Estudio (ESO) Balonmano(Alevín) Pintura Inglés	Balonmano Kárate Apoyo Estudio ESO Iniciación Musical (EP)	Balonmano(Alevín) Apoyo Estudio(ESO) Pintura Inglés	Balonmano(Benjamín) Apoyo Estudio(ESO) Iniciación Musical (EP) Guitarra (desde 3º EP)	
17.00	Balonmano(Cadete)	Balonmano(Infantil) Kárate	Balonmano(Cadete)	Balonmano(INfantil) Kárate	
18.00		Balonmano(Cadete)		Balonmano(Cadete)	

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Cabe indicar que el Equipo de Calidad tiene definido para el Colegio Giovanni Antonio Farina la evaluación mediante una auditoría interna, en las diferentes etapas del cumplimiento de la programación y planificación del proceso educativo.